



## **BANDO DI CONCORSO**

### **MASTER UNIVERSITARI "EXECUTIVE"**

*Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici  
- iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni  
creditizie e sociali - a master universitari executive di  
primo e secondo livello*

**Anno 2024/2025**

*Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it), seguendo il percorso:*

*Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi.*

*Saranno, inoltre, pubblicate informazioni utili sui social network ufficiali dell'Istituto.*

## Indice

### Premessa

Art. 1	Soggetti del concorso
Art. 2	Oggetto del concorso
Art. 3	SPID e altre credenziali di accesso
Art. 4	Requisiti di ammissione al concorso
Art. 5	Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
Art. 6	Attestazione ISEE
Art. 7	Istruttoria ed esito
Art. 8	Graduatoria ammessi con riserva - Criteri
Art. 9	Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
Art. 10	Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale
Art. 11	Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale
Art. 12	Modalità di trasmissione della documentazione
Art. 13	Disciplina della mancata produzione della documentazione finale
Art. 14	Istanze e reclami
Art. 15	Ricorsi
Art. 16	Accertamenti e sanzioni
Art. 17	Responsabile del procedimento
Art. 18	Note informative

## Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di garantire ai dipendenti della pubblica amministrazione alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, a sostegno della frequenza di un Master executive.

Il vincitore del concorso ottiene il contributo per la frequenza del master e sulla base dei requisiti di cui al presente Bando provvede alla scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il Master di I o II livello.

Il contributo potrà essere utilizzato dai vincitori per la frequenza di iniziative accademiche avviate dal 1/10/2024 al 31/10/2025 (termine ultimo per l'iscrizione).

## Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono i dipendenti a tempo indeterminato della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 in forza del D.M. 45/2007. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione. Lo status di dipendente della pubblica amministrazione deve essere posseduto alla data di indizione del bando e mantenuto, per almeno due anni dopo il conseguimento del master. In caso contrario, il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dall'Istituto.

## Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere, nel periodo dal 1/10/2024 al 31/10/2025 il pagamento di contributi, per il conseguimento di Master di I o di II livello tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo riconosciuti dal MUR.
2. I Master universitari annuali o biennali, di I o II livello, dovranno avere i requisiti previsti dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22 ottobre 2004.  
I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del D.P.R. 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.
3. L'INPS pone a concorso: n. **857** contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici.
4. L'importo massimo di ciascun contributo è di € 7.000,00 per i corsi in presenza presso Università pubbliche e private, di € 5.000,00 per le Università telematiche con corsi offerti in modalità sincrona erogabile in favore di ciascun avente diritto con le modalità indicate nei successivi artt. 10 e 11 tramite allegazione della documentazione attestante la spesa sostenuta, nei limiti della stessa.

5. Il contributo potrà essere utilizzato per master executive vigenti nel periodo dal 1/10/2024 al 31/10/2025 (termine ultimo per l'iscrizione) e quindi sia sull'anno accademico 2024/25 che 2025/26.

### **Articolo 3 – SPID e altre credenziali di accesso**

1. Per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
  - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
  - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (nella stringa in alto).

### **Articolo 4 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.1 essere dipendente della pubblica amministrazione a tempo indeterminato in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, come da art. 1 del presente bando;
  - 2.1 essere in possesso del titolo di studio di livello universitario (art.16, comma 2, del D.P.R. 10/03/1982 n. 162) previsto per l'accesso al master di I livello. Per l'accesso al master di II livello aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
  - 3.1 non aver già ottenuto dall'Istituto negli anni accademici 2020/2021, 2021/22, 2022/23 e 2023/24 borse di studio per Master executive.

### **Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione (beneficiario) esclusivamente per via telematica, pena

l'improcedibilità della stessa, entrando nella propria area riservata del sito [www.inps.it](http://www.inps.it), digitare nella stringa di ricerca "Portale prestazioni welfare" e cliccare su "Accedi all'area tematica". All'interno del portale cliccare su "Vai a gestione domanda" poi sulla scheda "Presentazione domanda" cliccare "Utilizza il servizio" ed infine selezionare "Presenta domanda" in corrispondenza di "Master Universitari executive".

2. In alternativa, è possibile accedere al servizio digitando "Portale Prestazioni Welfare" nel motore di ricerca del sito ed effettuare i passaggi sopra indicati.
3. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" del servizio Portale Prestazioni Welfare, all'interno dell'area riservata. Dopo l'invio della domanda, è opportuno effettuare la visualizzazione della stessa per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.
4. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
5. L'IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata senza limiti di importo abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione dovrà essere indicato nella fase successiva di gestione beneficio per i soli vincitori.
6. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal precedente art. 4 del presente Bando e comunica l'accettazione della domanda o il rigetto, con l'invito a presentare richiesta di riesame in procedura per modificare i dati ovvero integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti. Le informazioni richieste potranno essere modificate o integrate entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al bando; decorso tale termine, i dati a sistema si intenderanno confermati. Il dato relativo all'anzianità di servizio è auto-dichiarato e verrà conteggiato come indicato nell'art. 8. **Il richiedente dovrà accedere entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (entro il 23/12/2024) alla propria Area riservata per verificarne la correttezza, per modificare i dati pre-acquisiti qualora si rilevino difformità, o per procedere**

**al loro inserimento in caso di mancata acquisizione** con la funzione “modifica dati per riesame”.

7. Nel caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio In della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative allo SPID, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
8. La domanda deve essere trasmessa **a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 26 novembre 2024 e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2024.**

#### **Articolo 6 – Attestazione ISEE**

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria, come descritto all'art 8 comma 2, del presente bando.
3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2024 non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (23/12/2024).



5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del portale [www.inps.it](http://www.inps.it), inserendo nel motore di ricerca la parola "ISEE" e selezionando tra i risultati l'opzione "Online il nuovo Portale unico ISEE" e successivamente "Come acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE".

#### Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
  - l'accettazione della domanda;
  - il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 6.

L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art. 16 del presente bando.

#### Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto **entro il 5 febbraio 2025** pubblicherà, sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella specifica sezione riservata al concorso la graduatoria degli ammessi con riserva.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio relativo all'anzianità di servizio nella P.A. con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2024.

L'anzianità di servizio va calcolata dalla data di assunzione nella PA;

Dall'anzianità di servizio devono essere esclusi eventuali periodi interruttivi e di aspettativa non retribuita:

Anzianità di servizio	Punti
Fino a 5 anni	1
da 5 anni e 1 giorno a 10 anni	2
Da 10 anni e 1 giorno a 20 anni	3
oltre 20 anni	4

Indicatore ISEE	Punti
Fino a € 24.000	4
Da € 24.001 a €48.000	3
oltre € 48.000	1

3. Sarà data precedenza mediante l'attribuzione di 1 punto in più (bonus) a chi non ha ottenuto borse di studio dell'Istituto per master executive negli anni accademici precedenti a quello 2020/21.
4. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto borse di studio dell'Istituto per master executive negli anni accademici\_2020/2021, 2021/22, 2022/23 e 2023/24 (art. 4, comma 1, punto **4.1**).
5. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica minore.

### **Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva**

1. Entro sessanta giorni dall'ammissione al Master, comunque entro e non oltre il termine ultimo del 31/12/2025, il vincitore ammesso con riserva al beneficio, ai sensi della graduatoria di cui all'art. 8, dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
  - 1.1 dichiarare di essere un dipendente a tempo indeterminato della P.A;
  - 2.1 dichiarare di non aver effettuato l'iscrizione per lo stesso anno ad altri corsi universitari, master o corsi di perfezionamento;

- 3.1 dichiarare di non aver percepito benefici analoghi a carico di amministrazioni statali o enti pubblici o privati;
- 4.1 caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione del beneficiario al Master universitario. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
- individuazione del beneficiario della prestazione;
  - titolo del Master e il livello;
  - durata del Master;
  - denominazione, la località, i recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del master;
  - costo del Master eventualmente decurtato di altri incentivi statali;
- 5.1 rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 15 del presente bando;
- 6.1 caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo annuale/biennale del Master universitario;
- 7.1 indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;
- 8.1 completate le operazioni di cui ai punti precedenti, utilizzare il tasto funzione *"Invio dati ad INPS"* per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui ai punti precedenti, nonché del termine al comma 1, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

#### **Articolo 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale**

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master annuale, le sedi Inps territorialmente competenti in

base alla residenza del beneficiario, effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.

2. Entro 60 giorni dalla conclusione del Master, il richiedente dovrà:
  - 1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
  - 2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master universitario.
3. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

#### **Articolo 11 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale**

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al primo anno del Master biennale, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.
2. Al termine del primo anno del Master biennale, entro 60 giorni dalla sua conclusione, verrà erogato ulteriore acconto pari al 25%, previa verifica dell'avvenuta acquisizione del superamento della prima annualità.  
Il richiedente dovrà:
  - 1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
  - 2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master.
3. Entro 60 giorni dalla conclusione della seconda annualità del Master, il richiedente dovrà:
  - 1.3 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario biennale rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

- 2.3 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della seconda annualità del Master universitario.
4. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 25% a saldo del contributo.

#### **Articolo 12– Modalità di trasmissione della documentazione**

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita tramite l'apposita procedura informatica.

#### **Articolo 13 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale**

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 10 comma 2 e art. 11 comma 2 e 3 entro i termini ivi previsti e comunque non oltre **il termine ultimo del 31/03/2026 per i master annuali e del 31/03/2027 per i master biennali** il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e la pratica verrà messa in rinuncia.
2. In caso di mancato/parziale/errato completamento degli adempimenti a seguito di esito verifica negativo entro i termini che saranno indicati, si applica quanto previsto all'art. 9, comma 2 e al precedente comma.
3. In caso di ritiro dal Master universitario frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, punto **5.1**, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.
4. I beneficiari che non provvedano spontaneamente alla restituzione delle somme di cui al presente articolo, saranno esclusi dai futuri Bandi in materia per i successivi tre anni.

#### **Articolo 14 – Istanze e reclami**

1. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano INPS territorialmente competente in base alla

sede di residenza del beneficiario, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.

#### **Articolo 15 – Ricorsi**

1. Per eventuali controversie giudiziarie fino alla pubblicazione della graduatoria il Foro competente è quello di Roma.
2. Per tutte le controversie successive alla pubblicazione della graduatoria il foro competente è quello della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano della sede di servizio del beneficiario.

#### **Articolo 16 – Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 17 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano territorialmente competente in base alla sede di residenza del beneficiario.

## Articolo 18 – Note informative

1. Sul portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), accedendo alla propria area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso e le comunicazioni inoltrate dall'Istituto.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 25 novembre 2024

*f.to in originale*

Giorgio Fiorino

Direttore centrale